

# OSNOVNA ŠOLA XIV. DIVIZIJE SENOVO



## PUBLIKACIJA 2023/24

**VSTOPIMO SKUPAJ V NOVO ŠOLSKO LETO 2023/2024!**

NAŠA VIZIJA

**PRIJAZNA, VARNA IN  
V OKOLJU PREPOZNAVNA ŠOLA  
PO KVALITETNEM DELU  
IN DOBRIH MEDSEBOJNIH ODNOSIH.**

IME IN PRIIMEK:

---

RAZRED: \_\_\_\_\_, MATIČNA UČILNICA \_\_\_\_\_

RAZREDNIČARKA/RAZREDNIK:

ga./g.

---

DAN IN URA POGOVORNIH UR:

---

NASLOV IN DOMAČI TELEFON:

---

SLUŽBENI TELEFON MATERE:

---

SLUŽBENI TELEFON OČETA:

---

\*\*\*\*\*

**OSNOVNA ŠOLA XIV. DIVIZIJE SENOVO**  
**Trg XIV. divizije 3, 8281 SENOVO**

Ravnatelj: Andrej Lenartič  
Pom. ravnatelja: Irena Škoberne  
Svetovalna delavka: Svjetlana Miškovič  
Tajnica VIZ: Silva Sikošek  
Računovodkinja: Breda Brilej

	tel. številka		tel. številka
ravnatelj	07 488 1 903	knjižnica	07 488 1 914
pomočnica ravnatelja	07 488 1 915	kuhinja	07 488 1 913
svetovalna služba	07 488 1 919	kabinet naravoslovje	07 488 1 916
tajništvo	07 488 1 900	kabinet LUM - GOS	07 488 1 907
računovodstvo	07 488 1 901	kabinet družb.	07 488 1 918
zbornica	07 488 1 912	kabinet šport	07 488 1 904
kabinet igralnica	07 488 1 908	faks	<b>07 488 1 911</b>

Podračun pri UJP NM: SI56 0110 0600 0030 287  
Davčna številka: 26071240

Spletna stran: <https://www.ossenovo.si/>

VABIMO VAS, DA OBIŠČETE NAŠO SPLETNO STRAN!

E-mail: [os.senovo@guest.arnes.si](mailto:os.senovo@guest.arnes.si)

## ŠOLSKI OKOLIŠ

Osnovno šolo XIV. divizije Senovo obiskujejo učenci:

- s Senovega,
- z Malega Kamna (razen hišnih števil 29, 29A, 30, 30A, 31, 31A, 31B, 32, 32A, 33, 34, 36, 36A, 36B, 37, 37A, 37B, 38, 38B, 38C, 38D, 39, 40, 40A, 41, 41A, 42, 42B, 43, 44, 45, 65, 67 in 69,)
- z Reštanja,
- z Dobrove,
- iz Šedma,
- iz Brezja,
- iz Kališovca,
- iz Dovškega,
- iz Stranj
- in z Gorenjega Leskovca.

## OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA

**Šola ima naslednje prostore in površine:** šolsko stavbo, ki je bila zgrajena 1929. leta in obnovljena 2003. leta, ter prizidek k šoli – dograjen v letu 2003; športno dvorano v Domu XIV. divizije, ki je bila zgrajena 1979. leta, in igrišče. Od leta 2013 imamo tudi šolski ekovrt in učilnico na prostem.

Učenci se zbirajo na dvorišču pred šolo, na avtobus čakajo v jeditnici, v učilnici in nato na parkirnem prostoru pred Domom XIV. divizije.

Občasno uporabljamo tudi ŠRC Dovško in kulturno dvorano v Domu XIV. divizije.

\*\*\*\*\*

**Dragi učenci, spoštovani starši, cenjeni sodelavci,**  
danes, v petek, 1. septembra, je dan za nov začetek. Verjamem, da bomo skupaj spisali uspešno zgodbo **Piše se šolsko leto 2023/24**; prve vrstice te zgodbe so namenjene mojemu pozdravu vam, soustvarjalcem vzgojno-izobraževalnega in ostalega dela na šoli, še posebno **prijazen pozdrav in toplo dobrodoščilo izrekam vam, prvošolke in prvošolci.**

V novo šolsko leto vstopamo vsak s svojimi željami, načrti in pričakovanji. Najpomembnejši cilj šole je dati otrokom čim več uporabnega znanja in jih motivirati za delo pri pouku kot tudi pri nadstandardnih dejavnostih. Le-te so smelo zastavljene, saj delamo in živimo kot UNESCO, ZDRAVA, KULTURNA IN EKO šola, poleg tega pa imate učenci možnost vključevanja v številne interesne dejavnosti, šole v naravi, izkazovati znanje in talent na tekmovanjih.

Publikacija, ki jo pravkar držite v rokah, naj bo vodnik skozi šolsko leto, saj vas seznanja z organizacijo dela na šoli. Predstavlja bogate vsebine dela in življenja šole, mednje smo letos dodali nekaj novosti – nadgradili smo programe dni dejavnosti, projektov in načrtali dan odprtih vrat šole. Kar nekaj aktivnosti smo prepletli z rdečo nitjo **Korak pred 100-letnico šolstva na Senovem**, ki jo bomo obeležili v jeseni z osrednjo prireditvijo in spremljajočimi dogodki. Med letom se bomo trudili, da bomo v največji meri udeležili prednostno nalogo **Z lepo besedo gradimo dobre odnose**. Ponotranjiti moramo obče priznane vrednote, mednje v sam vrh sodijo strpnost, komunikacija in spoštovanje.

Vsak začetek je nov izziv in nova priložnost. Tokrat zame še posebej. Spoznal sem vas, sodelavke in sodelavci – odlična ekipa ste, polni načrtov in energije. Komaj čakam, da spoznam vas, dragi učenci, in seveda vas, spoštovani starši. Priložnosti bo veliko in prepričan sem, da bomo vzorno sodelovali, odlično komunicirali in spisali res lepo zgodbo.

Vstopimo v novo šolsko leto polni optimizma, življenjske energije in odprti izzivom. Naj nas vse skupaj spremlja misel, da bomo zmogli **skupaj**.

Uspešno in prijazno šolsko leto vam želim!

Senovo, 1. september 2023

Andrej Lenartič, ravnatelj

\*\*\*\*\*

## ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE V ŠOLSLEM LETU 2023/24

Osnovna šola ima v svoji organizacijski shemi za izvajanje **obveznega** programa devetletke in **razširjenega** programa: ravnatelja, pomočnico ravnatelja, tajništvo in računovodstvo šole, šolsko svetovalno službo, šolsko knjižnico, oddelke učencev in otrok v vrtcu: 1. triletje – 6 oddelkov, 2. triletje – 6 oddelkov, 3. triletje – 4 oddelki, 4 oddelke podaljšanega bivanja, 8 oddelkov vrtca, 1 oddelek jutranjega varstva; šolsko kuhinjo, hišnika in čistilke.

## ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Šolo upravljata ravnatelj in Svet zavoda.

<b>USTANOVITELJICA: Občina Krško, CKŽ 14, 8270 KRŠKO</b>		
 <p><b>Svet šole šteje 11 članov.</b></p>	<b>SVET ZAVODA</b>	
	g. Vlado GRAHOVAC	član
	g. Anton KINK	član
	g. Jože STOPAR	član
	ga. Andreja JANKOVIČ DERŽIČ	članica
	g. Matej ULCNIK	član
	ga. Urška URŠIČ	članica
	ga. Lea OPRAVŽ OSTRELIČ	podpredsednica
	g. Anton PETROVIČ	predsednik
	ga. Mojca BOHORIC	članica
	ga. Breda BRILEJ	članica
	ga. Katarina POŽUN BRINOVEC	članica
<p><b>Strokovni organi šole</b></p>	Učiteljski zbor	Vodi ga ravnatelj.
	Oddelčni učiteljski zbori	Vodijo jih razredniki.
	<b>STROKOVNI AKTIVI</b>	
	<b>1. triletje</b>	Vodi ga. Barbara Radi.
	<b>2. triletje</b>	Vodi ga. Katja Vaničar
	<b>3. triletje</b>	Vodi ga. Katarina Požun Brinovec
Aktivi triletij se sestajajo vsak drugi torek ob 6.30, aktivni po vertikalah pa praviloma enkrat na tri mesece po dogovoru.		

\*\*\*\*\*

## SVET STARŠEV

Sestavljajo ga izvoljeni predstavniki staršev iz vseh oddelkov šole. V šolskem letu 2023/24 šteje 16 članov.

RAZRED	PREDSTAVNIK	STATUS	TELEFONSKA ŠTEVILKA
1. a-razred	Izvoljen bo na prvem starševskem sestanku.		
1. b-razred	Izvoljen bo na prvem starševskem sestanku.		
2. a-razred	Ga. Špela Drenovec	članica	041 865 620
2. b-razred	Ga. Katja Hlebec	članica	040 900 356
3. a-razred	Ga. Petra Omerzu	članica	041 248 450
3. b-razred	Ga. Sara Ojsteršek	članica	040 813 127
4. a-razred	ga. Urška Uršič	predsednica	041 592 254
4. b-razred	g. Matej Ulčnik	član	041 944 361
5. a-razred	Izvoljen bo na prvem starševskem sestanku.		
5. b-razred	Izvoljen bo na prvem starševskem sestanku.		
6. a-razred	Izvoljen bo na prvem starševskem sestanku.		
6. b-razred	Izvoljen bo na prvem starševskem sestanku.		
7. a-razred	ga. Urška Tovornik	članica	040 630 278
8. a-razred	ga. Petra Kozole	članica	041 354 141
8. b-razred	g. Miran Baškovč	član	031 528 999
9. a-razred	ga. Tanja Dobnik	članica	031 428 583

## KOLENDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/24

Šolsko leto se prične 1. septembra in konča 31. avgusta.

Pouk v tem šolskem letu se začne v petek, 1. septembra 2023, in konča za učence 9. razreda v petek, 14. junija, za učence od 1. do 8. razreda pa v ponedeljek, 24. junija 2024.

Realizirali bomo **188 dni** pouka (9. razred 182 dni).

Do zadnjega dne pouka nas loči: 37 ponedeljkov, 37 torkov, 38 sred, 37 četrтков in 39 petkov.

## ŠTEVILO DNI POUKA PO MESECIH

SEP	OKT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN
21	20	19	16	21	16	20	19	20	16

\*\*\*\*\*

## IZVLEČEK IZ ŠOLSKEGA KOLEDARJA: DAN ŠOLE, POČITNICE, PRAZNIKI IN INFORMATIVNA DNEVA ZA DEVETOŠOLCE

- 22. september: dan šole
- 30. oktober – 3. november: jesenske počitnice
- 31. oktober: dan reformacije
- 1. november: dan spomina na mrtve
- 25. december: božič
- 26. december: dan samostojnosti in enotnosti
- 25. december – 2. januar: novoletne počitnice
- 1. in 2. januar: novo leto
- 8. februar: slovenski kulturni praznik
- 16. in 17. februar: informativna dneva za 9. r.
- 26. februar – 1. marec: zimske počitnice
- 1. april: velikonočni ponedeljek
- 27. april: dan upora proti okupatorju
- 27. april – 2. maj: prvomajske počitnice
- 1. in 2. maj: praznik dela
- 3. maj: pouka prost dan
- 25. junij: dan državnosti
- 25. junij do 31. avgust: letne počitnice

### DNEVNA ORGANIZACIJA POUKA IN ODMOROV

URA	PRIČETEK	KONEC
1. ura	7.30	8.15
2. ura	8.20	9.05
odmor za malico	9.05	9.20
3. ura	9.25	10.10
4. ura	10.15	11.00
5. ura	11.05	11.50
6. ura	11.55	12.40
odmor za kosilo	12.40	13.00
7. ura	13.00	13.45

Ure dodatnega in dopolnilnega pouka potekajo po pouku v dogovoru z učitelji.



\*\*\*\*\*

## OCENJEVALNI OBDOBJI

Ocenjevalni obdobji v šolskem letu 2023/24 sta:

OCENJEVALNI OBDOBJI	TRAJANJE	OCENJEVALNE KONFERENCE
prvo	od 1. 9. 2023 do 31. 1. 2024	ponedeljek, 29. 1. 2024
drugo	od 1. 2. 2024 do 14. 6. 2024 - za 9. r.	ponedeljek, 10. 6. 2024
	do 24. 6. 2024 (ostali razredi)	sreda, 19. 6. 2024

## NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA IN POPRAVNI IZPITI

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) za učence 6. in 9. razreda bomo izvedli v maju 2024:

- 7. maj 2024 (torek) – NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred,
- 9. maj 2024 (četrtek) – NPZ iz matematike za 6. in 9. razred,
- 13. maj 2024 (ponedeljek) – NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred in tujega jezika za 6. razred.

## Roki za predmetne in popravne izpite:

9. razred: od 17. junija do 1. julija 2024 ter od 19. do 30. avgusta 2024, ostali razredi: od 26. junija do 9. julija 2024 ter od 19. do 30. avgusta 2024.

## ORGANIZACIJA DELA V ŠOLI

RAVNATELJ	POMOČNICA RAVNATELJA
g. Andrej LENARTIČ	ga. Irena ŠKOBERNE
RAČUNOVODKINJA	TAJNICA VIZ
ga. Breda BRILEJ	ga. Silva SIKOŠEK
SVETOVALNA DELAVKA	KNJIŽNIČARKA
ga. Svjetlana MIŠKOVIČ	ga. Vida GERŠAK
KUHARICE	HIŠNIKA
ga. Milena ŽUPANC, ga. Lidija LISEC, ga. Vesna KARTUŠ	g. Ivan BAZNIK, g. Matej PILETIČ
ČISTILKE: ga. Suzana ŠTURBEJ, ga. Branka BOŽIČNIK, ga. Ane JELIČIČ, ga. Irena KARTUŠ, ga. Marjana LAPUH, ga. Nada ŠTURBEJ, ga. Vesna SENIČAR.	

\*\*\*\*\*

## ODDELKI, UČILNICE, RAZREDNIŠTVO, POUČUJEJO

ODD./ UČIL.	ŠT. UČENCEV	RAZREDNIŠTVO	POUČUJE
1. a/P7	14 7 F + 7 D	ga. Barbara RADI	razredni p.
1. b/P8	15 7 F + 8 D	ga. Špela DIMIČ	razredni p.
2. a/P6	13 5 F + 8 D	ga. Ana BOGOVIČ	razredni p.
2. b/P5	14 7 F + 7 D	g. Andraž POLUTNIK	razredni p.
3. a/A6	16 8 F + 8 D	ga. Aleksandra MACUR	razredni p.
3. b/A7	18 9 F + 9 D	ga. Sergeja HABINC	razredni p.
4. a/A11	15 8 F + 7 D	g. Anton PETROVIČ	razredni p.
4. b/A10	16 8 F + 8 D	ga. Silva KOLMAN	razredni p.
5. a/C8	20 12 F + 8 D	ga. Katja VRANIČAR	razredni p.
5. b/C7	16 7 F + 9 D	ga. Marjana LIKAR	razredni p.
PB1/P8			
PB2/P5			
PB3/A7			
PB4/A11			
6. a/C18	17 10 F + 7 D	ga. Lea MATKO	LUM, OIP, PB
6. b/C5	17 11 F + 6 D	ga. Simona KOVAČ	ZGO, DKE, PB
7. a/B4	26 10 F + 16 D	Ga. Katarina POŽUN BRINOVEC	BIO, KEM, PB
8. a/C3	18 9 F + 9 D	ga. Antonija ZAKŠEK	ŠPO, OIP, NIP
8. b/B7	19 10 F + 9 D	ga. Marinka ŽARN	MAT
9. a/C22	20 14 F + 6 D	ga. Mateja KODRIČ	GOS, BIO, OIP
	274 142 F + 13 D		

\*\*\*\*\*

**PEDAGOŠKO DELO V ŠOL. L. 2023/24 IZVAJAJO TUDI NERAZREDNIKI:**

<b>IME IN PRIIMEK</b>	<b>POUČUJE</b>
<b>g. Peter BUNETIČ</b>	GUM, ROID
<b>ga. Jasmina KENE</b>	OIP, NIP, JV
<b>g. Matjaž LIPOVŽ</b>	TJA, PB
<b>g. Goran BREČKO</b>	ŠPO, OIP, NIP
<b>ga. Vida GERSAK</b>	KNJIŽNICA
<b>ga. Katarina KALIN</b>	TJA
<b>ga. Jerneja KRŽAN</b>	TIT, NIP, LAB
<b>ga. Svjetlana MIŠKOVIČ</b>	DSP
<b>ga. Anja CIRNSKI</b>	DSP
<b>ga. Patricija HOSTAR</b>	TJA, NIP, DSD v 1. r.
<b>ga. Loti AŠIČ</b>	MAT, FIZ, PB
<b>ga. Irena ŠKOBERNE</b>	SLJ
<b>ga. Klara HUMEK</b>	SLJ
<b>ga. Lea OPRAVŽ OSTRELIČ</b>	TJA, GEO
<b>g. Andrej LENARTIČ</b>	GEO
<b>ga. Regina POTOČNIK</b>	PB
<b>g. Primož ČETRTIČ</b>	PB
<b>ga. Urška TOVORNIK</b>	DSP – stalna spremljevalka
<b>ga. Melita JAZBEC</b>	DSP – stalna spremljevalka
<b>ga. Iva PRAH</b>	DSP
<b>ga. Veronika TAMBOLAŠ</b>	DSP
<b>ga. Danijela ŠVAJGER</b>	DSP
<b>ga. Doroteja TERHAJ</b>	DSP

Opomba: število gostujočih strokovnih delavcev in OŠ Mihajla Rostoharja Krško se lahko spremeni.

## **PREDMETNIK**

**PREDMETNIK** je predpisan dokument, ki ga je šola dolžna spoštovati. Narekuje nam, koliko ur pouka posameznega predmeta ali dejavnosti mora zagotoviti šola na tedenski in letni ravni.

\*\*\*\*\*

### OBVEZNI PROGRAM: 1. triletje

PREDMETI	RAZREDI					
	1.		2.		3.	
	T*	L*	T	L	T	L
SLOVENŠČINA	6	210	7	245	7	245
MATEMATIKA	4	140	4	140	5	175
TUJI JEZIK			2	70	2	70
LIKOVNA UMETNOST	2	70	2	70	2	70
GLASBENA UMETNOST	2	70	2	70	2	70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	105	3	105	3	105
ŠPORT	3	105	3	105	3	105
ŠTEVILO PREDMETOV	6		7		7	
KULTURNI DNEVI	4		4		4	
NARAVOSLOVNI DNEVI	3		3		3	
TEHNIŠKI DNEVI	3		3		3	
ŠPORTNI DNEVI	5		5		5	
TEDENSKO UR	20		23		22	
TEDNOV POUKA	35		35		35	
TEDNOV DEJAVNOSTI	3		3		3	

\*T = tedensko število ur; L = letno število ur;

### OBVEZNI PROGRAM: 2. triletje

PREDMETI	4.		5.		6.	
	T*	L*	T	L	T	L
SLOVENŠČINA	5	175	5	175	5	175
MATEMATIKA	5	175	4	140	4	140
TUJI JEZIK	2	70	3	105	4	140
LIKOVNA UMETNOST	2	70	2	70	1	35
GLASBENA UMETNOST	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35
DRUŽBA	2	70	3	105		
GEOGRAFIJA					1	35
ZGODOVINA					1	35
NARAVOSLOVJE					2	70
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA	3	105	3	105		
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA					2	70
GOSPODINJSTVO			1	35	1,5	52,5
ŠPORT	3	105	3	105	3	105
ODDELČNA SKUPNOST	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5

Publikacija Osnovne šole XIV. divizije Senovo  
Šolsko leto 2023/24

\*\*\*\*\*

ŠTEVILO PREDMETOV	8	9	11
KULTURNI DNEVI	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5
TEDENSKO UR	24	26	26
TEDNOV POUKA	35	35	35
TEDNOV DEJAVNOSTI	3	3	3

\*T = tedensko število ur; L = letno število ur;

**OBVEZNI PROGRAM: 3. triletje**

PREDMETI	7.		8.		9.	
	T*	L*	T	L	T	L
SLOVENŠČINA	4	140	3,5	122,5	4,5	144
MATEMATIKA	4	140	4	140	4	128
TUJI JEZIK	4	140	3	105	3	96
LIKOVNA UMETNOST	1	35	1	35	1	32
GLASBENA UMETNOST	1	35	1	35	1	32
GEOGRAFIJA	2	70	1,5	52,5	2	64
ZGODOVINA	2	70	2	70	2	64
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA	1	35	1	35		
FIZIKA			2	70	2	64
KEMIJA			2	70	2	64
BIOLOGIJA			1,5	52,5	2	64
NARAVOSLOVJE	3	105				
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	1	35	1	35		
GOSPODINJSTVO						
ŠPORT	2	70	2	70	2	64
IZBIRNI PREDMETI	2/3		2/3		2/3	
ODDELČNA SKUPNOST	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
ŠTEVILO PREDMETOV	14		15		13	
KULTURNI DNEVI	3		3		3	
NARAVOSLOVNI DNEVI	3		3		3	
TEHNIŠKI DNEVI	4		4		4	
ŠPORTNI DNEVI	5		5		5	
TEDENSKO UR	29,5		30		30	
TEDNOV POUKA	35		35		32	
TEDNOV DEJAVNOSTI	3		3		3	

\*T = tedensko število ur; L = letno število ur

\*\*\*\*\*

## **IZBIRNI PREDMETI**

Izbirni predmeti v obveznem program predmetnika osnovne šole predstavljajo tisti del, ki ga, glede na interese, želje in zmožnosti, učenci lahko izberejo sami.

## **OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI**

Učenci imajo v 3. triletju v predmetniku **OBVEZNE IZBIRNE PREDMETE**, ki jih izvajamo v obsegu 35 ur (9. razred 32 ur) letno, oz. tuji jezik 70 ur (9. razred 64 ur) letno. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi več, če s tem soglašajo njegovi starši. Če izbere več ur pouka, starši podpišete SOGLASJE, enako tudi, če bo uveljavljal kot izbirni predmet pouk v glasbeni šoli. Tudi pri izbirnih predmetih so učenci ocenjeni. Naši učenci so za to šolsko leto izbrali **naslednje obvezne izbirne predmete**: GLASBENA DELA, NEMŠČINA 2, IZBRANI ŠPORT, SODOBNA PRIPRAVA HRANE, ŠPANŠČINA 1, NEMŠČINA 1, LIKOVNO SNOVANJE 2, ŠPORT ZA ZDRAVJE, RAČUNALNIŠTVO: UREJANJE BESEDIL, OBDELAVA GRADIV: LES, NAČINI PREHRANJEVANJA, ŠPORT ZA SPROSTITUTEV.

## **NOTRANJA DIFERENCIACIJA IN MANJŠE UČNE SKUPINE**

**Notranja diferenciacija** se izvaja od 1. do 9. razreda pri pouku vseh predmetov in pri drugih oblikah organiziranega dela tako, da učitelj v oddelku oziroma učni skupini diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

## **Pouk v manjših učnih skupinah**

V šolskem letu 2023/24 bomo izvajali pouk v manjših učnih skupinah v naslednjih razredih:

- 6. razred pouk TJA,
- 7. razred pouk SLJ,
- 8. razred pouk SLJ,
- 9. razred pouk SLJ.

## **OBVEZNI DNEVI DEJAVNOSTI**

### **KULTURNI DNEVI IN KULTURNE DEJAVNOSTI**

Načrtujemo različne oblike kulturnih dejavnosti: filmske predstave,

\*\*\*\*\*

obisk umetnikov in kulturnih delavcev na šoli, obisk muzeja in likovne galerije, družabne prireditve (pust), branje za bralno značko, izdajo šolskega glasila, sodelovanje pevskih zborov na kulturnih prireditvah, sodelovanje v likovnih kolonijah, raziskovanje in ohranjanje krajevne kulturne tradicije, priprava kulturnih programov za krajevno skupnost, za starejše krajanje, za organizacijo RK in KULTURNE DNEVE.

### **1. kulturni dan: KULTURNI MOZAIK**

1. razred: UMETNIK NA OBISKU – 5 ur, december 2023
  2. razred: KNJIŽNI POTEPUHI – 5 ur, oktober 2023
  3. razred: KULTURNA DEDIŠČINA – 5 ur, 4. oktober 2023
  4. razred: NA POŠTI – 5 ur, 3. oktober 2023
- V okviru tega dne bodo izvedene ekskurzije po programu:
5. razred: SREDNJEVEŠKI DAN NA GRADU RAKA – 5 ur, oktober 2023
  6. razred: SENOVO, TE POZNAM? – 5 ur, 3. oktober 2023
  7. razred: DOLENJSKI MUZEJ, ŠOLSKI MUZEJ LJUBLJANA, MULJAVA – 5 ur, 3. oktober 2023
  8. razred: NARODNA GALERIJA, UČNA POT PO LJUBLJANI, VRHNIKA – 5 ur, 3. oktober 2023
  9. razred: GRAD BOGENŠPERK, MUZEJ NOVEJŠE ZGODOVINE LJ, RAŠICA – 5 ur, 3. oktober 2023

### **2. kulturni dan:**

1. – 3. razred: GLEDALIŠKA PREDSTAVA – 5 ur
4. razred: SPOMENIKI IN SPOMINSKA OBELEŽJA V KRAJU – 5 ur
5. razred: GLEDALIŠKA PREDSTAVA – 5 ur
6. – 9. razred: OPERETA PLANINSKA ROŽA, SNG MARIBOR – 5 ur, 11. oktober 2023

### **3. kulturni dan:**

1. – 9. razred: DOBER DAN, POČITNICE, 5 ur, 24. junij 2024

\*\*\*\*\*

#### **4. kulturni dan: KULTURNI UTRIP**

1. razred: LUTKE – 5 ur, oktober 2023
2. razred: GLASBILA – 5 ur
3. razred: V GALERIJ KOSTANJEVICA – 5 ur, september 2023

#### **NARAVOSLOVNI DNEVI IN NARAVOSLOVNE DEJAVNOSTI**

Potekajo skozi celo šolsko leto v različnih oblikah pri pouku, interesnih dejavnostih, raziskovalnih nalogah, naravoslovnih šolah v naravi, naravoslovnih dnevih.

**Pripravili bomo dva skupna projektna naravoslovna dneva:**

1. NARAVOSLOVNI DAN: **ZDRAVJE – LEPA BESEDA LEPE ODNOSE NAJDE** – 5 ur, 17. november 2023

2. NARAVOSLOVNI DAN: **EKODAN – SKRB ZA NAŠE OKOLJE** – 5 ur, april 2024

#### **TEME OSTALIH NARAVOSLOVNIH DNI SO:**

1. razred: OLIMJE – maj 2024
2. razred: ŽIVALSKI VRT V LJUBLJANI – maj 2024
3. razred: MINI CITY LJUBLJANA – maj 2024
4. razred: NA MORJU – junij 2024
5. razred: VODA – december 2023
6. razred: KOZJANSKI PARK – maj 2024
7. razred: ČŠOD Radenci, 2. – 5. april 2024
8. razred: POSTONJSKA JAMA, PREDJAMSKI GRAD maj 2023
9. razred: NEK – 12. junij 2024

#### **ŠPORTNI DNEVI IN ŠPORTNE DEJAVNOSTI**

Učenci zadovoljujejo potrebe po gibanju, gibalnem izražanju in ustvarjalnosti, se sprostijo in razvedrijo. Razvijajo tovarništvo, medsebojno sodelovanje, spoštujejo lastne in tuje dosežke, utrjujejo si samozavest in pridobivajo trajne športne navade ter se usposabljaajo za samostojne športne aktivnosti. Ob povezavi z načeli in cilji zdravstvene vzgoje in naravoslovnih dni se zavedajo pomena varovanja okolja in zdravja in si oblikujejo spoštovanje do narave. Športni dnevi so planirani v naslednjih terminih:



## **1. triletje**

### 1. ŠPORTNI DAN – 7. 9. 2023

- 1. do 3. razred: predstavitev športov – Teden športa

### 2. ŠPORTNI DAN – 22. 9. 2023

- pohod: 1. r.: Šedem  
2. r.: Brezje  
3. r.: Reštanj, Mali Kamen

### 3. ŠPORTNI DAN – 24. 1. 2024

- 1. - 3. r.: igre na snegu

### 4. ŠPORTNI DAN – april 2024

- 1. - 3. r.: atletski troboj in testiranje za športno-vzgojni karton

### 5. ŠPORTNI DAN – maj 2024

- orientacija

## **4. razred**

### 1. ŠPORTNI DAN – 7. 9. 2023

- orientacija

### 2. ŠPORTNI DAN – 22. 9. 2023

- planinski pohod

### 3. ŠPORTNI DAN – 24. 1. 2024

- drsanje (Čatež)

### 4. ŠPORTNI DAN – junij 2024

- športne igre (realizira se v šoli v naravi)

### 5. ŠPORTNI DAN – junij 2024

- plavanje (realizira se v šoli v naravi)

## **5. razred**

### 1. ŠPORTNI DAN – 4. 9. 2023

- plavanje, igre na vodi, tekmovanje ali športne igre

### 2. ŠPORTNI DAN – 22. 9. 2023

- planinski pohod

### 3. ŠPORTNI DAN – 24. 1. 2024

- drsanje (Čatež)

### 4. ŠPORTNI DAN – april 2024

- atletski troboj in športne igre

### 5. ŠPORTNI DAN – maj 2024

- kolesarjenje

## **6. razred in 3. triletje:**

### 1. ŠPORTNI DAN, 4. 9. 2023

- plavanje, igre na vodi, tekmovanje ali športne igre, preverjanje plavanja – 6. razred (6. do 9. r.)

### 2. ŠPORTNI DAN, 22. 9. 2023

- pohod na Grmado ali Bohor (6. do 9. r.)

### 3. ŠPORTNI DAN, 23. 1. 2024

- 7., 8. in 9. r.: smučanje, drsanje (Rogla, Čatež)
- 6. r.: smučanje v zimski šoli v naravi (marec 2024)

### 4. ŠPORTNI DAN, 18. 4. 2024

- peterboj (6. do 9. r.)

### 5. ŠPORTNI DAN

- športne igre ali kolesarjenje – 6. in 8. razred (12. 6. 2024)
- naravoslovna šola v naravi – 7. razred (april 2024)
- zaključna ekskurzija – 9. razred (11. junij 2024)

\*\*\*\*\*

Možne so menjave vsebin in datumov izvedb glede na vreme.

## **TEHNIŠKI DNEVI IN TEHNIŠKE DEJAVNOSTI**

Učenke in učenci razvijajo pozitiven odnos do tehniških dosežkov, raziskujejo njihov izvor in zgradbo, zbirajo podatke o tehniških zbirkah, pridobljene podatke primerjajo. Ob oblikovanju razstav izmenjujejo izkušnje in ideje, skušajo izboljšati tehniške rešitve ter uporabljajo nove informacijske tehnologije.

### 1. razred

1. Korak pred stoletnico – september 2023
2. Praznična šola – december 2023
3. Pust – 13. februar 2024

### 2. razred

1. Korak pred stoletnico – september 2023
2. Praznična šola – december 2023
3. Pust – 13. februar 2024

### 3. razred

1. Korak pred stoletnico – september 2023
2. Praznična šola – december 2023
3. Pust – 13. februar 2024

### 4. razred

1. Korak pred stoletnico – september 2023
2. Praznična šola – december 2023
3. Čarobni magneti – junij 2024
4. Vetrnica/vodno kolo – junij 2024

### 5. razred

1. Korak pred stoletnico – september 2023
2. Praznična šola – december 2023
3. Veter – februar 2024
4. Tkanje – marec 2024

### 6. razred

\*\*\*\*\*

1. Korak pred stoletnico – september 2023
2. Praznična šola – december 2023
3. Snežne pasti – marec 2024
4. Papir – marec 2024

### 7. razred

1. Korak pred stoletnico – september 2023
2. Praznična šola – december 2023
3. Rudarska dediščina – marec 2024
4. Preživetje v naravi – april 2024

### 8. razred

1. ŠC Krško-Sevnica (poklici) – september 2023
2. Korak pred stoletnico – september 2023
3. Praznična šola – december 2023
4. Kovine – april 2024

### 9. razred

1. Varnost v prometu – september 2023
2. Korak pred stoletnico – september 2023
3. Praznična šola – december 2023
4. GEN – Svet energije – 13. junij 2024

## **RAZŠIRJENI PROGRAM**

Po predmetniku devetletne osnovne šole sodita **dopolnilni in dodatni pouk** k **RAZŠIRJENEMU PROGRAMU**, ki ga osnovna šola organizira po 1 uro tedensko za vsak oddelek. V isti sklop dejavnosti predmetnik uvršča tudi: **podaljšano bivanje, jutranje varstvo, šolo v naravi** ter **interesne dejavnosti** po 2 uri tedensko na oddelek ter individualno in skupinsko pomoč učencem po 0,5 ure tedensko na oddelek. V razširjeni program uvrščamo tudi **NEOBVEZNE IZBIRNE PREDMETE (NIP)**.

## **RAZŠIRJENI PROGRAM**

Predmet-dej/razred	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
1. tujj jezik (NIP)	2 uri								
2. tujj jezik (NIP)							2 uri	2 uri	2 uri
2. tujj jezik ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika				2/1 ura	2/1 ura	2/1 ura			

\*\*\*\*\*

(NIP)									
ISP	0,5 ure	0,5 ure	0,5 ure	0,5 ure	0,5 ure	0,5 ure	0,5 ure	0,5 ure	0,5 ure
DOP in DOD	1 ura	1 ura	1 ura	1 ura	1 ura	1 ura	1 ura	1 ura	1 ura
interesne dejavnosti	2 uri	2 uri	2 uri	2 uri	2 uri	2 uri	2 uri	2 uri	2 uri

Učenci lahko izberejo eno ali dve uri **NEOBVEZNIH** izbirnih predmetov - ali pa se za obiskovanje neobveznega izbirnega predmeta sploh ne odločijo.

Ko se učenec za izbiro odloči, mora predmet v določenem šolskem letu obiskovati in je ocenjen.

V šolskem letu 2022/2023 bomo izvajali naslednje neobvezne izbirne predmetov:

- v 1. triletju se bodo učenci 1. razreda učili **ANGLEŠČINO** kot neobvezen izbirni predmet.
- v 2. triletju (oz. v 4., 5. in 6. razredu) so učenci izbrali neobvezne izbirne predmete: **ŠPORT, TEHNIKO, RAČUNALNIŠTVO IN NEMŠČINO.**

## PODALJŠANO BIVANJE

Šola organizira podaljšano bivanje za učence od prvega do petega razreda. Imamo štiri oddelke podaljšanega bivanja, ki bodo to šolsko leto v učilnicah **P5, P8, A7, A11**. Učenci so lahko v podaljšanem bivanju od konca pouka do 16<sup>10</sup>. V tem času imajo lahko kosilo, sodelujejo pri kulturnih in športnih ter drugih sprostitvenih dejavnostih, napišejo domače naloge in opravijo druge šolske obveznosti. Za učence 1. razreda organiziramo tudi **oddelek jutranjega varstva** od 6. do 7.30 v učilnici **P7**. V tem času se učenci, ki potrebujejo varstvo tako zgodaj, igrajo, razgibavajo telo in ob 7. uri tudi pojedjo zajtrk.

## DODATNI POUK

Dodatni pouk organiziramo za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo temeljne standarde znanja. K dodatnemu pouku se učenci vključujejo prostovoljno.

RAZ.	PREDMET	ŠT. UR	UČITELJI
1. a	slovenščina in matematika	17,5	ga. Barbara Radi
1. b	slovenščina in matematika	17,5	ga. Špela Dimič

\*\*\*\*\*

2. a	slovenščina in matematika	17,5	ga. Ana Bogovič
2. b	slovenščina in matematika	17,5	g. Andraž Polutnik
3. a	slovenščina in matematika	17,5	ga. Aleksandra Macur
3. b	slovenščina in matematika	17,5	ga. Sergeja Habinc
4. a	slovenščina in matematika	17,5	g. Anton Petrovič
4. b	slovenščina in matematika	17,5	ga. Silva Kolman
5. a	slovenščina in matematika	17,5	ga. Katja Vraničar
5. b	slovenščina in matematika	17,5	ga. Marjana Likar

PREDMETI	RAZRED	ŠT. UR	UČITELJI
SLOVENŠČINA	6., 7., 8., 9.	35	ga. Klara Humek
TUJI JEZIK	9.	35	g. Matjaž Lipovž
MATEMATIKA	6. do 9.	35	ga. Marinka Žarn

### DOPOLNILNI POUK

Dopolnilni pouk organiziramo za učence, ki potrebujejo pomoč pri doseganju ciljev. Tudi k dopolnilnemu pouku se učenci vključijo prostovoljno.

RAZ.	PREDMET	ŠT. UR	UČITELJI
1. a	slovenščina in matematika	17,5	ga. Barbara Radi
1. b	slovenščina in matematika	17,5	ga. Špela Dimič
2. a	slovenščina in matematika	17,5	ga. Ana Bogovič
2. b	slovenščina in matematika	17,5	g. Andraž Polutnik
3. a	slovenščina in matematika	17,5	ga. Aleksandra Macur
3. b	slovenščina in matematika	17,5	ga. Sergeja Habinc
4. a	slovenščina in matematika	17,5	g. Anton Petrovič
4. b	slovenščina in matematika	17,5	ga. Silva Kolman
5. a	slovenščina in matematika	17,5	ga. Katja Vraničar
5. b	slovenščina in matematika	17,5	ga. Marjana Likar

PREDMET	RAZRED	ŠT. UR	UČITELJI
SLOVENŠČINA	6., 7., 8., 9.	35	ga. Irena Škoberne
TUJI JEZIK	6., 7., 8., 9.	35	ga. Lea Opravž Ostrelič
MATEMATIKA	6., 7., 8., 9.	35	ga. Marinka Žarn, ga. Loti Ašič

\*\*\*\*\*

## ŠOLSKE EKSKURZIJE

1. razred: Olimje (nar. dan)
2. razred: Živalski vrt v Ljubljani (nar. dan)
3. razred: Mini city – Ljubljana (nar. dan)
4. razred: v programu letne šole v naravi
5. razred: Bela krajina
6. razred: Kozjanski park
7. razred: CŠOD Radenci
8. razred: Postojnska jama, Predjamski grad
9. razred: po dogovoru s starši

## ŠOLE V NARAVI

Šola bo organizirala tudi v tem šolskem letu del pouka v naravi, kar je ena najzahtevnejših oblik razširjenega programa osnovne šole. Organiziranje te šole zahteva veliko priprav, dodatne strokovne delavce in tudi večja finančna sredstva. Analiza dela dosedanjih šol v naravi je pokazala, da je to dobra oblika vzgoje in izobraževanja, ki pozitivno vpliva na odraščajočo mladino. V letošnjem letu načrtujemo za:

4. razred: letno šolo v naravi v Nerezinah: 17. 6. – 22. 6. 2024

6. razred: zimsko šolo v naravi na Rogli: 4. 3. do 8. 3. 2024.

7. razred: naravoslovno šolo v naravi v CŠOD Radenci: 2. 4. do 5. 4. 2024.

Šole v naravi financirajo starši ob pomoči Občine Krško in Ministrstva za vzgojo in izobraževanje. Skladno s 14. členom Pravilnika o financiranju šole v naravi (Ur. l. RS, št. 61/04 in dopolnitve) je Svet OŠ XIV. divizije Senovo na redni seji 27. 5. 2009 potrdil Kriterije za dodelitev finančnih sredstev za subvencioniranje šole v naravi tistim staršem, ki zaradi socialnega položaja ne morejo v celoti plačati denarnega prispevka. S kriteriji in postopkom dodelitve boste starši seznanjeni na roditeljskem sestanku.

V skladu s sklepom Občinskega sveta bo Mestna občina Krško v šolskem letu 2023/24 sofinancirala prispevek staršev za letno in zimsko šolo v naravi.

## TABORI

Če učenci izrazijo interes in so starši pripravljeni sofinancirati

\*\*\*\*\*

organizacijo, se učenci lahko udeležujejo taborov. Učenec mora izpolnjevati pogoje: je uspešen, med šolskim letom večkrat sodeluje pri dejavnostih, ki jih organizira šola (na kulturnem, naravoslovnem, športnem in tehniškem področju), ima pozitiven odnos do vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa. Kandidate predlagajo razredniku strokovni delavci. Komisija v sestavi: ravnatelj, pomočnica ravnatelja, svetovalna delavka, razrednik oz. mentor področja izmed predlaganih učencev izbere ustrezno število sodelujočih. Isti učenec se lahko taborov udeleži praviloma le enkrat. Naša šola bo **30. in 31. maja 2024** organizirala **15. TABOR USTVARJALCEV DOBRIH VESTI, ASP-net projekt in TABOR ZA NADARJENE** na Bohorju.

## DRUGE DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA PLAVALNI TEČAJI

- plavalni tečaj za 3. r. – v okviru ur športne vzgoje;
- plavalni tečaj za 4. r. – v okviru letne šole v naravi.

## ŠOLSKO PROJEKTNO DELO

<b>Šolska skupnost, šolski parlament</b> ga. Jasmina Kene, ga. Svjetlana Mišković	<b>EKO šola</b> ga. Marjana Likar, ga. Katja Vrničar	<b>Drevo je življenje</b> ga. Sergeja Habinc	<b>ENO posadimo drevo</b> g. Matjaž Lipovž
<b>ŠKUD</b> g. Matjaž Lipovž	<b>Zdrava šola</b> ga. Mateja Kodrič	<b>Varno s soncem</b> ga. Silva Kolman	<b>Mladi člani RK</b> ga. Svjetlana Mišković
<b>ŠŠD</b> ga. Antonija Zakšek	<b>Kulturna šola</b> ga. Katarina Kalin	<b>Naravne nesreče</b> ga. Ana Bogovič	<b>Policist Leon svetuje</b> ga. Katja Vrničar, ga. Marjana Likar
<b>Naravoslovní dnevi</b> ga. Katarina Požun Brinovec	<b>Evropa v šoli</b> ga. Ana Bogovič	<b>V Posavju žuramo brez drog in alkohola</b> ga. Katarina Požun Brinovec	<b>Spodbujamo prijateljstvo</b> ga. Katarina Kalin
<b>Tehniški dnevi</b> ga. Jerneja Kržan	<b>UNESCO šola</b> g. Matjaž Lipovž	<b>O škodljivosti kajenja</b> razredniki	<b>Nadarjeni</b> ga. Svjetlana Mišković



\*\*\*\*\*

<b>Tabor ustvarjalcev dobrih vesti</b> ga. Irena Škoberne	<b>e-Twinning</b> ga. Lea Opravž Ostrelič ga. Katarina Kalin	<b>Knjižni potepuhi</b> ga. Barbara Radi ga. Špela Dimič	<b>Rastem s knjigo</b> ga. Vida Geršak
<b>Dobre vesti z naše šole in kraja</b> ga. Irena Škoberne	<b>Rastoča knjiga</b> ga. Vida Geršak	<b>Razvojna naloga Varno in spodbudno učno okolje</b> Razvojni tim	<b>Menjaj branje in sanje</b> ga. Jasmina Kene
<b>Peš bus</b> g. Andraž Polutnik	<b>BRALNE ZNAČKE/SLO , TJA, NEM, EKO)</b> ga. Vida Geršak, razredniki in mentorji	<b>Naših 100 let</b> Projektna skupina	<b>Erasmus +</b> ga. Lea Opravž Ostrelič
<b>XIV. divizija nabira km</b> g. Andraž Polutnik, g. Goran Brečko	<b>Pišemo z roko</b> ga. Vida Geršak		
Učenec lahko pridobi veliko kakovostnega znanja pri pouku, prav tako tudi, če se vključi k raziskovalnim ali projektnim nalogam, zato bomo tudi v tem šolskem letu spodbujali raziskovanje različnih področij, ki učence zanimajo, spodbujajo njihovo ustvarjalnost in vodijo k zanimivim (za odrasle včasih nemogočim) rešitvam.			

## **PREDNOSTNA NALOGA: S PRIJAZNO BESEDO GRADIMO DOBRE ODNOSE**

Sodoben svet je velikokrat poln stresa, hitrosti in nepredvidljivosti. Včasih se zdi, da izgubljamostik s temeljnimi načeli medsebojnih odnosov, vendar pa se skrivnost dobrih odnosov skriva v nečem preprostem, a močnem – prijazni besedi. Prijazna beseda je kot sončni žarek, ki prebije oblake nezaupanja in ustvari vez med ljudmi.

Vsi v šoli imamo moč, da s prijaznostjo in spoštljivostjo gradimo dobre odnose. Prijazna beseda lahko resnično preobrazi vzdušje v šoli, saj so dobri odnosi ključnega pomena za ustvarjanje prijetnega in podpornega učnega okolja. V šolskem okolju je ključno, da se vsak posameznik počuti sprejetega, slišane in spoštovanega, zato bomo v letošnjem šolskem letu še posebej poudarjali, kako pomembno je graditi dobre odnose in razvijati komunikacijske veščine. Prav je, da lahko vsak učenec izrazi

\*\*\*\*\*

svojem mnenje, vendar se mora vsakdo tudi naučiti, kako svoje misli in občutke izraziti na spoštljiv način.

Prvi korak do zdrave komunikacije je pozdrav in zahvala, česar ste otroke naučili že vi, spoštovani starši. V šoli bodo socializacijo nadgrajevali in širili. Pri razrednih urah redno obravnavamo teme, kot so učinkovito samoizražanje in komuniciranje z drugimi, reševanje konfliktov z dialogom, strpnost do drugačnih. V razredih skušamo s pogovorom ustvariti občutek varnosti in pripadnosti, za kar si vzamemo čas vsi strokovni delavci.

Ne smemo pozabiti, da smo učencem zgled mi, odrasli. Imejmo vedno to v mislih in bodimo razumevajoči in strpni, izkazujemo si spoštovanje, ko se srečamo v šoli, na cesti, v kraju. Izkoristimo priložnost in bodimo prijazni eden do drugega, saj nikoli ne vemo, kako močno lahko naše besede vplivajo na življenja drugih. Upoštevajmo pri stikih s soljudmi misel Elisabeth S. Lukas: »Vse razlike, vsi nesporazumi, vse drugačnosti pri ljudeh so premostljivi z malo dobre volje. Z voljo do dobrega. Brez te volje pa nihče ne pride niti čez najmanjšo razpoko.«

## DRUŽBENO KORISTNO DELO

Naši učenci so ekološko osveščeni, zato redno zbirajo odpadni papir:

SEP	OKT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ
7. r.	6. r.	1. – 3. r.		4. r.	9. r.	5. r.	8. r.	4. r.

Skrozi celo šolsko leto vsi učenci zbirajo prazne kartuše in odpadne baterije ter jih prinašajo v šolo v za to namenjene zabojnike.

V okviru ciljev EKO šole učenci čistijo šolsko okolico, skrbijo za cvetje v šoli in pred njo in skrbijo za sadovnjak in ekovrt ob šoli po mesečnem razporedu:

SEP	OKT	NOV	DEC	JAN	FEB.	MAR	APR	MAJ	JUN
7. a 8. b 6. a	1. a 6. b 3. b	8. a 1. b	9. a 5. b	4. a 2. b	2. a 4. b	9. b 3. a	EKO krožek 5. a	1. do 9. r.	

Delo načrtujejo z razredniki in ga izvajajo v okviru razrednih ur, ciljno naravnanih ur pouka in po pouku. Vodijo tudi **evidenco prostovoljno opravljenega dela**, le-to oddajo v poročilu dela razredne skupnosti ob koncu šolskega leta.

## **OSTALA PODROČJA DELOVANJA ŠOLE**

### **ŠOLSKA KNJIŽNICA**

Knjižnico vodi ga. Vida Geršak. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. V naši knjižnici imamo različne bibliotečne enote, ki so primerne za učence in za strokovne delavce. Šolska knjižnica je odprta vsak dan od 7<sup>00</sup> do 13<sup>30</sup>, po urniku. V tem času si lahko učenci izposodijo knjige, si ogledajo filme, se izobražujejo ob računalniku, itd. Učenci imajo lahko izposojene knjige 14 dni. Če učenec knjigo zadrži doma dlje, ga knjižničarka ustno opozori, staršem pa pošlje pisno pobudo, naj otroka spodbudijo, da opravi obveznost. Izgubljeno knjigo mora učenec nadomestiti z novo knjigo.

### **ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA**

Šolsko svetovalno službo vodi socialna pedagoginja, ga. Svjetlana Mišković.

Program dela, kjer je potrebno sodelovanje staršev, je naslednji:

- individualno obravnavanje in razgovori z učenci, ki imajo večje socialne ali učne težave in z njihovimi starši;
- delo z nadarjenimi;
- urejanje DSP za učence,
- svetovanje učencem pri izbiri poklica in vpis učencev v srednje šole,
- vpisovanje novincev v 1. razred.

**Delovni čas:** vsak dan med 7. in 14.30 ter v času pogovornih ur in starševskih sestankov.

### **SODELOVANJE S STARŠI**

Šola sodeluje s starši in zanje organizira:

\*\*\*\*\*

- pogovorne ure (vsak zadnji torek v mesecu med 15. in 17. uro),
- starševske sestanke (vsaj trikrat letno ob 17. uri),
- individualne pogovore,
- pogovorne ure v dopoldanskem času,
- predavanja za starše: Metka Uršič Urbanč, profesorica biologije in pedagogike, specialistka managementa v izobraževanju: S polno torbo in nasmehom na obrazu po poti uspeha.

## UČBENIŠKI SKLAD

Šola izposoja učenkam in učencem veljavne učbenike iz šolskega učbeniškega sklada, ki ga je šola ustanovila ob finančni podpori Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Za izposojene knjige iz tega sklada učencem ni potrebno plačati obrabnine, saj jo na osnovi zahtevka zagotavlja Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje do 1/3 maloprodajne cene kompleta novih učbenikov. Šolski učbeniški sklad vodita ga. Barbara RADI in ga. Vida GERŠAK, pri razdeljevanju jima pomagajo razredniki.

## INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so namenjene vsem učencem šole. V okviru interesnih dejavnosti učenci razvijajo svoje sposobnosti, zadovoljujejo interese ter želje. Predvsem pa na organiziran način koristno preživljajo del svojega prostega časa. **Vsak učenec naj bo vključen vsaj k eni interesni dejavnosti.**

INTERESNE DEJAVNOSTI	VKLJUČE NI UČENCI	ŠT. UR/ LETNO	MENTORJI
Likovni krožek 1	1. – 2. r.	35	ga. Ana Bogovič
Likovni krožek 2	3. – 5. r.	35	ga. Ana Bogovič
Likovni krožek 3	6. – 9. r.	35	ga. Lea Matko
Folklorni krožek	1. – 2. r.	35	ga. Špela Dimič
Folklorni krožek	3. – 5. r.	35	ga. Špela Dimič
Pravljični krožek	1. – 2. r.	35	ga. Jasmina Kene
Recitacijski krožek za 26. 12. za 8. 2. za 25. 6.	1. – 9. r.	35	ga. Klara Humek g. Andraž Polutnik ga. Špela Dimič
Dramski krožek	1. – 4. r.	35	ga. Patricija Hostar

Publikacija Osnovne šole XIV. divizije Senovo  
Šolsko leto 2023/24

\*\*\*\*\*

Dramski krožek	5. – 9. r.	35	ga. Klara Humek
Šolsko novinarstvo	5. – 9. r.	17,5	ga. Jasmina Kene
Šolski vrt	1. – 9. r.	35	ga. Aleksandra Macur
Foto-video krožek	4. – 9. r.	17,5 17,5	ga. Mateja Kodrič ga. Lea Matko
Male sive celice	6. – 8. r.	17,5	ga. Katarina Kalin
UNESCO Tabor ustvarjalcev dobrih vesti	6. – 9. r.	17,5 17,5	ga. Irena Škoberne ga. Špela Dimič
e-Twinning	2. – 9. r.	17,5 17,5	ga. Lea Opravž Ostrelič ga. Katarina Kalin
Pevski zbor	1. – 2. r.	35	g. Peter Bunetič
Pevski zbor	3. – 5. r.	70	g. Peter Bunetič
Pevski zbor	5. – 9. r.	105	g. Peter Bunetič
Ekološki krožek	1. – 6. r.	17,5	ga. Marjana Likar
Čebelarski krožek	3. – 9. r.	17,5	g. Matjaž Lipovž
Hortikulturni krožek	6. – 9. r.	35	ga. Marinka Žarn
Akvarijski krožek	7. – 9. r.	17,5	ga. Katarina P. Brinovec
Mladi planinci	1. – 5. r.	®	g. Andraž Polutnik
Mladi planinci	6. – 9. r.	®	ga. Klara Humek
Prometni krožek	6. – 9. r.	17,5	ga. Patricija Hostar
Kolesarski izpit	5. r.	20 20	ga. Katja Vraničar ga. Marjana Likar
Športne igre	3. – 9. r.	35	g. Goran Brečko
Mali rokomet	1. – 5. r.	35	g. Goran Brečko
Šport	1. – 9. r.	35	ga. Antonija Zakšek
Odbojka	7. – 9. r.	35	ga. Antonija Zakšek
Prva pomoč	6. – 9. r.	17,5	ga. Katarina P. Brinovec
Angleški klub	6. – 9. r.	17,5	ga. Lea Opravž Ostrelič
Erasmus +	6. – 9. r.	35	ga. Lea opravž Ostrelič
Vesela šola	4. – 9. r.	17,5	ga. Katarina Kalin
Drevo=življenje	3. – 5. r.	35	ga. Sergeja Habinc
Tabor nadarjenih	4. – 9. r.	12,5	ga. Svjetlana Miškovič
Filatelistični krožek	3. – 9. r.		g. Anton Petrovič
Knjižničarski	4. – 9. r.		ga. Vida Geršak

\*\*\*\*\*

krožek			

## ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad pridobiva sredstva za financiranje nadstandardnih dejavnosti v šoli in nakup nadstandardne opreme, ki omogočajo zviševanje standarda vzgojno-izobraževalnega procesa. Sredstva pridobiva iz prostovoljnih prispevkov staršev, prispevkov pravnih in fizičnih oseb, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Prispevate lahko po svojih zmožnostih na račun: **SI56 0110 0600 0030 287**, pripišite "Za šolski sklad". Za vsak prispevek vam bomo hvaležni.

## ŠOLSKA PREHRANA

V šolski kuhinji pripravljamo zajtrk, malice in kosila za učence. Cena zajtrka, malice in kosila je izračunana tako, da je najbolj ugodna za starše.

Cena zajtrka (1. r.):	0,50 EVRA
Cena dopoldanske malice (polna cena):	0,90 EVRA
Cena popoldanske malice (1. r.):	0,34 EVRA
Cena kosil: 1. in 2. razred:	2,10 EVRA
3., 4. in 5. razred:	2,40 EVRA
6. 7. 8. in 9. razred:	2,75 EVRA

Učenci imajo lahko subvencionirano malico oz. kosilo (glede na veljavno odločbo za otroški dodatek). Pravico do subvencije za šolsko prehrano imajo učenci za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem. Starši ste bili s postopkom uveljavitve subvencije seznanjeni ob koncu pouka v preteklem šolskem letu. Starši ste dolžni, v primeru odsotnosti otroka od pouka oz. dejavnosti, pravočasno odjaviti posamezni obrok.

## VARNOST UČENCEV

**Zdravstvene preglede** organizira pristojna zdravstvena služba za učence **2., 4., 6. in 8.** razreda, ki opravi tudi vsa obvezna cepljenja.

\*\*\*\*\*

**Zobna ambulanta** Krško skrbi za zdravje zob učencev z rednimi pregledi zob v zobni ambulanti na Senovem in z želiranjem v šoli ob torkih vsakih 14 dni.

Šola ima izdelan **prometno-varnostni načrt** in bo organizirala tudi v tem šolskem letu tečaj za pripravo na kolesarski izpit za vse učence 5. razreda in za tiste, ki ga v preteklih šolskih letih niso opravili.

### **PREVOZI UČENCEV IN VARSTVO VOZAČEV**

Ustanovitelj, Občina Krško, je dolžna zagotoviti brezplačen prevoz za učence šole, ki imajo stalno prebivališče oddaljeno od šole več kot 4 km. V šolo se lahko vozijo tudi učenci, ki so oddaljeni manj kot 4 km od šole, če je Svet za preventivo in vzgojo Občine Krško izdal sklep, da je njihova pot do šole označena kot bolj nevarna. Vozači so dolžni obiskovati varstvo vozačev. Za vse učence, ki se v šolo vozijo, je organizirano varstvo vozačev po končanem pouku do 14.00 v učilnici B8. V tem času učenci pojedjo kosilo, napišejo domače naloge ali opravijo druge šolske obveznosti.

### **VOZNI RED ZA AVTOBUS**

#### **DOBROVA – ŠEDEM – RAVNE – SENOVO**

<b>POSTAJE</b>	<b>ZJUTRAJ</b>	<b>PO POUKU</b>
DOBROVA	6.30	
ŠEDEM	6.45	
RAVNE	6.50	
<b>SENOVO</b>	<b>7.00</b>	<b>14.15</b>
<b>SENOVO</b>		<b>Dodatna vožnja: Šedem – Reštanj – Mali Kamen 13.05</b>

#### **ZG. REŠTANJ – REŠTANJ – BELO – MALI KAMEN – SENOVO**

<b>POSTAJE</b>	<b>ZJUTRAJ</b>	<b>PO POUKU</b>
ZG. REŠTANJ	7.05	

\*\*\*\*\*

REŠTANJ	7.07	
BELO	7.08	
MALI KAMEN (MINA)	7.12	
MALI KAMEN (VRH)	7.14	
<b>SENOVO</b>	<b>7.25</b>	<b>13.55</b>
<b>SENOVO</b>		<b>Dodatna vožnja: Šedem – Reštanj – Mali Kamen 13.05</b>

Iz Gorenjega Leskovca, Brezja pri Dovškem, Zaloga, z Lošč, s Prebkovja in s Švarča se letos v šolo vozijo učenci **s šolskima kombijema** po sledečem voznem redu:

## 1. KOMBI

### GOR. LESKOVEC – BREZJE PRI DOVŠKEM – SENOVO

SMER VOŽNJE	ODHOD KOMBIJA (ZJUTRAJ)	ODHOD KOMBIJA (PO POUKU)
GOR. LESKOVEC	6.45	
BREZJE (VRH) – BREZJE	7.10	
<b>SENOVO</b>		13.05 in 13.55

## 2. KOMBI

SMER VOŽNJE	ODHOD KOMBIJA (ZJUTRAJ)	ODHOD KOMBIJA (PO POUKU)
Zalog, Ložce, Prebkovje (1. skupina)	6.25	14.05 oz. 14.30
Ložce, Prebkovje (2. skupina)	6.50	13.00, 14.05
Švarč - Okrog	7.10	14.30 oz. po potrebi



\*\*\*\*\*

		14.45
		Dodatna vožnja: Ložce – Prebkovje 12.30

Vožnje kombija bomo prilagajali dejavnostim učencev/učenk.

## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA**

Da bi šola zagotovila varno bivanje in učenje vsem učencem v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira, ima opredeljene temeljne dokumente, ki jih moramo vsi udeleženci dobro poznati in se po njih ravnati. Vzgojno področje urejajo **Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda in Zakon o osnovni šoli**. Vsi navedeni dokumenti so v celoti na voljo **na šolski spletni strani**, tu objavljamo le izvleček, kot prilogo pa k Publikaciji **prvošolcem** dodajamo Pravila šolskega reda v celoti.

**V prilogah k Pravilom šolskega reda beremo vse o vedenju in ravnanju v prostorih:**

hodniki in sanitarije, jedilnica, garderobi, igralnica, knjižnica, športna dvorana, mala telovadnica, delavnica tehnike in tehnologije, učilnice fizike, kemije in biologije, računalniška učilnica, gospodinjstva učilnica in igrišče.

**Natančno je opredeljeno tudi obnašanje za: ekskurzije in športne dneve ter šolo v naravi in tabore.**

## **IZVLEČEK DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV**

**Dolžnosti in odgovornosti učencev so:**

- spoštujejo hišni red in pravila šolskega reda,
- varujejo in odgovorno ravnaajo s premoženjem šole ter lastnino učencev, zaposlenih in zunanjih delavcev šole,
- sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice ter imajo spoštljiv odnos do narave,
- imajo odgovoren odnos do sebe, drugih in okolja,
- spoštujejo pravice učencev, zaposlenih in zunanjih delavcev šole,
- imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- ne ovirajo in motijo učencev in učiteljev pri delu,

\*\*\*\*\*

- skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti drugih,
- redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti,
- primerno zastopajo šolo pri vseh oblikah, ki jih šola organizira,
- v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega takoj obvestijo strokovne delavce šole.

Dolžnosti in odgovornosti so opredeljene z vzgojnim načrtom šole ter sprejetimi predpisi.

Ta pravila se smiselno uporabljajo tudi za učence s posebnimi potrebami, če z vzgojnim oziroma izobraževalnim programom ni drugače določeno.

## **PRAVILA OBNAŠANJA**

V vseh medsebojnih stikih smo vsi dolžni upoštevati temeljna pravila bontona ter šolske in razredne dogovore. Imeti moramo strpen, prijazen, vljuden in spoštljiv odnos do:

- sošolcev,
- delavcev in
- obiskovalcev.

### **Učenci in delavci šole so dolžni:**

- uresničevati cilje in programe šole,
- skrbeti za urejenost, čistočo, disciplino in prijetno počutje v šoli,
- zagotoviti varnost udeležencev v vzgojno izobraževalnem procesu,
- preprečevati škodo.

### **Učenci so dolžni:**

- upoštevati hišni red, sprejeta navodila oziroma opozorila razrednikov, dežurnih učiteljev ter ostalih delavcev šole,
- prinašati predpisana oziroma zahtevana učila in učne pripomočke k pouku in drugim oblikam vzgojno izobraževalnega dela.

## **PRAVILA RAVNANJA**

### **Prihajanje učencev in izvajalcev programov v šolo**

- Učenci morajo priti v šolo pravočasno, to je 10 minut pred določenim časom za pričetek pouka oziroma dejavnosti, izvajalci programov pa vsaj 15 minut pred določenim časom za začetek pouka oziroma dejavnosti po urniku.

### **Odpiranje učilnic**

- Učilnice so praviloma odklenjene. Učenci vstopijo v učilnico med odmorom pred začetkom učne ure. Po potrebi uredijo učilnico in nato tiho sedijo na svojih mestih. Ob na stežaj odprtih vratih počakajo na prihod strokovnega delavca.
- Strokovni delavci morajo zagotoviti, da se pouk prične točno po urniku zvonjenja.

### **Prihajanje učencev v šolo**

- Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in Načrt varnih šolskih poti. Učence 1. razreda v šolo in iz šole obvezno spremljajo starši oziroma druga oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili razrednika ali vodstvo šole.
- V šolo prihajajo učenci ob 7.20, razen učencev, ki so vključeni v jutranje varstvo in učencev vozačev. Ob prihodu v šolo se učenci v garderobi preobujejo v copate in odložijo oblačila. Daljše zadrževanje učencev v garderobah ni dovoljeno. Če morajo dalj časa čakati, odidejo v jedilnico.
- Učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit in po predpisih opremljeno kolo. Učenci kolesa parkirajo na za to določenih podstavkih ob vhodu za učence. Kolesa ni dovoljeno naslanjati na ograjo ali zid šolske stavbe. Izjemoma lahko učenci, ki se pripravljajo na kolesarski izpit, parkirajo svoja kolesa pri avli Doma XIV. divizije. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti.

\*\*\*\*\*

- Starši ali drugi prevozniki, ki učence pripeljejo k pouku ali dejavnostim, morajo svoja vozila parkirati na parkirnem prostoru pri Domu XIV. divizije.
- Vstop v šolske prostore (tudi v garderobo) z rolerji, skiroji ali kotalkami je prepovedan.

### **Odhajanje učencev iz šole**

Po zadnji uri pouka oziroma druge dejavnosti učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih ali v garderobah po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih in vračanje v šolo brez utemeljenega razloga ni dovoljeno.

Po končanem pouku se lahko v šoli zadržijo le:

- učenci, ki so vključeni v organizirano varstvo – v oddelkih PB,
- učenci vozači – v za to namenjeni učilnici,
- obiskovalci učne pomoči – v za to dogovorjenem prostoru,
- obiskovalci popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih dejavnostih – v za to dogovorjenih učilnicah.

### **Na dejavnosti učenci čakajo v jedilnici pri zadnjih mizah.**

Starši ali drugi prevozniki, ki učence odpeljejo od pouka ali dejavnosti domov, morajo svoja vozila parkirati na parkirnem prostoru pri Domu XIV. divizije.

### **Odhodi učencev od pouka**

Učenci lahko zapustijo šolski prostor samo iz opravičenih razlogov, kot so:

- odhod k zdravniku ali zobozdravniku na podlagi dokazila,
- pisno ali ustno zaprosilo staršev ali skrbnikov,
- odhod na tekmovanje ali drugo aktivnost v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, v organizaciji šole,
- drugi utemeljeni razlogi z vednostjo učitelja, pri katerem ima v času odsotnosti pouk, ali z vednostjo razrednika, če odsotnost traja več ur. V primeru odsotnosti razrednika se mora odhod učenca od pouka najaviti pomočnici ravnatelja ali ravnatelju.

Učenca, ki zapusti šolo v času med 7.30 in 11.00, evidentira dežurni učitelj v jedilnici.

\*\*\*\*\*

### **Izjemni odhodi učencev med poukom**

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka tudi zaradi nenadnih zdravstvenih težav.

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje in podobno) ali se poškoduje, mora učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku ali dejavnosti, o stanju učenca obvestiti razrednika osebno po končani učni uri, v nujnih primerih pa že med učno uro preko enega izmed sošolcev učenca, ki ima težave. Če je razrednik odsoten ali zaseden, obvesti svetovalno službo, tajništvo, pomočnico ravnatelja ali ravnatelja.

Razrednik oz. drugi obveščeni zaposleni v najkrajšem času obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca od pouka.

Učenci 1. razreda tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščenih oseb.

V primeru, da razrednik ne more vzpostaviti stika s starši ali skrbniki, a je potrebno zdravstvene težave učenca nemudoma rešiti, mora razrednik poskrbeti, da bo učenec zdravstveno oskrbljen na ustrezni zdravstveni instituciji.

Odhod učenca iz šole vpiše učitelj ali razrednik v dnevnik v rubriko odsotnosti. Pod Opombe vpiše vzrok odhoda učenca iz šole in dogovor s starši ali skrbniki o tem, kdaj in kako učenec odide iz šole.

Če se učenec poškoduje, izpolni delavec šole, ki je bil najbliže poškodovanemu učencu Zapisnik o poškodbi, ki ga podpišejo tudi priče. Obrazec Zapisnika je na voljo pri ravnatelju, v tajništvu šole in na oglasni deski v zbornici.

### **Vstop v šolo v popoldanskem času – interesne dejavnosti**

V popoldanskem času lahko vstopijo učenci v šolske prostore le v spremstvu mentorja interesne ali druge dejavnosti, h kateri je učenec namenjen.

Mentor interesne ali druge dejavnosti pospremi celo skupino učencev tudi po končani dejavnosti do izhoda in poskrbi, da učenci zapustijo šolsko stavbo. Enako velja za najemnike šolskih prostorov.

Učenci se preobujejo v šolske copate (šola) ali športne copate (športna dvorana). Enako velja tudi za druge uporabnike, ki

\*\*\*\*\*  
prihajajo v šolo k športnim dejavnostim. Copati ne smejo imeti črne gume na podplatih.

## **Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi**

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolskih zgradbah je omejeno. Vstop v šolske prostore z rolerji in otroškimi vozički ni dovoljen. V učilnice ali telovadnici lahko v času pouka ali redne dejavnosti vstopijo starši in obiskovalci samo z dovoljenjem ravnatelja. Zaradi varnosti lahko ravnatelj gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom. Najemniki uporabljajo s pogodbo določene prostore samo v dogovorjenem času.

## **Pouk**

Strokovni delavec je dolžan točno začeti in končati učno uro. Začetek in konec učne ure naznani šolski zvonec. Če strokovni delavec zamudi več kot 5 minut od začetka učne ure, je reditelj dolžan sporočiti njegovo odsotnost pomočnici ravnatelja ali ravnatelju šole, ki bosta organizirala nadomeščanje. Pouk se začne tako, da učenci vstanejo in pozdravijo strokovnega delavca, ki vstopi, nato stoje počakajo, da se umirijo in po nagovoru strokovnega delavca, sedejo. Način pozdravljanja določijo učenci in strokovni delavci sami, praviloma ob začetku srečanja uporabljamo pozdrav »DOBER DAN«. Pozdrav naj bo izraz obojestranskega spoštovanja in pripravljenosti na medsebojno sodelovanje. Strokovni delavec na začetku pouka izpolni in uredi dokumentacijo dela oddelka, med drugim preveri prisotnost učencev pri pouku, ki mu jo z dvigom roke najavi reditelj. Reditelja tudi preverita, ali je tabla čista. V nasprotnem primeru, jo obrišeta. Po potrebi očistita tudi higienski kotiček in pobereta morebitne smeti ali papirčke. V tem času učenci tiho pripravijo potrebščine in ponovijo učno snov za tekočo učno uro, če tega niso storili že prej. Za dnevnik in drugo dokumentacijo so odgovorni razredniki oziroma vsi strokovni delavci, ki prihajajo v stik z njo, zato je učenci ne nosijo iz učilnice v učilnico. Pouk teče skladno z navodili učitelja. Le-ta lahko vsebujejo tudi presedanje. Če učitelj ne presede učencev, sedijo po razrednikovih navodilih. Med poukom sledijo učiteljevemu delu in sodelujejo skladno s svojimi možnostmi. Vsi učenci imajo pravico do nemotenega

\*\*\*\*\*

spremljanja pouka, kar jim mora zagotoviti strokovni delavec v oddelku. Med poukom učenci praviloma ne odhajajo iz učilnice ali telovadnice. V tem času so učenci dolžni upoštevati dogovore o redu in disciplini. Predvsem ni dovoljeno zapuščati svojega mesta v učilnici, učilnice, telovadnice, igrišča ali drugega prostora, kjer se izvaja učni proces, brez dovoljenja strokovnega delavca. Učenci ob koncu učne ure uredijo učilnico ali telovadnico, reditelji jo pregledajo in javijo strokovnemu delavcu stanje urejenosti table, klopi, stolov in splošno urejenost prostora ter po dogovorjenem pozdravu (praviloma »NA SVIDENJE«) z dovoljenjem zapustijo prostor umirjeno, tiho in dostojno. Strokovni delavec zapusti prostor zadnji. Izjemoma lahko dežurni učitelj zapusti učilnico prvi, nato počaka ob vratih, da jo zapustijo učenci, preveri pri rediteljih urejenost učilnice in se o urejenosti tudi sam prepriča.

### **Varnost med odmori**

Vsak strokovni delavec skrbi za nadzor v šolskih prostorih v času odmorov. Za nadzor na hodnikih in v učilnicah skrbijo dežurni učitelji, v knjižnici, jedilnici in drugih prostorih šole pa poleg dežurnih učiteljev tudi ostali delavci šole.

- V času odmorov se lahko učenci, glede na urnik, selijo iz učilnice v učilnico.
- Učenci, ki niso opravili selitve in učenci po selitvi se praviloma med odmorom zadržujejo v učilnici.
- Med odmorom se učenci pripravljajo na pouk, ki sledi.
- V učilnici ni dovoljeno tekanje in povzročanje hrupa.
- Vsa okna v učilnici morajo biti med odmori zaprta.
- Vrata v učilnici morajo biti med odmori odprta na stežaj.
- V času odmora ni dovoljeno samovoljno odpirati omare v učilnici, stikati po učiteljevi mizi ali po klopeh drugih učencev.
- V času odmora ni dovoljeno, brez vednosti učitelja, upravljati multimedijske naprave in druga učila.
- V času odmora je potrebno pustiti pri miru stenske slike in druge aplikacije.
- V primeru potrebe učenci odidejo na stranišče, kjer se zadržijo le toliko časa, da opravijo potrebo.

\*\*\*\*\*

- Daljše zadrževanje učencev na hodniku v času odmorov ni dovoljeno, razen v dogovoru z učiteljem.

## **Varstvo vozačev**

Spoštovanje pravil prometne varnosti je življenjskega pomena za vsakega udeleženca v cestnem prometu. Če teh pravil ne upoštevamo, ogrožamo sebe in druge.

- Na avtobusni postaji morajo učenci disciplinirano počakati na prihod vozila za prevoz. Mlajši učenci se igrajo rajalne igrice, po trati praviloma ne skačejo.
- Če dežurni učitelj opozori učenca na nepravilno obnašanje, mora le-ta upoštevati njegovo opozorilo kot korak k izboljšanju njegove osebne varnosti. Navodila dežurnega učitelja je potrebno upoštevati, ne glede na to, če je učenec vključen v varstvo vozačev ali ne.
- Pri čakanju na prevoz mora učenec ravnati tako, da zagotavlja varnost sebi in tudi drugih ne sme zavajati v nevarnost.
- Ob prihodu vozila za prevoz morajo učenci, ki čakajo na prevoz, mirno počakati v skupini na primerni varnostni razdalji od premikajočega se vozila vse do trenutka, ko se vozilo popolnoma ustavi. Ob tej skupini je tudi dežurni učitelj.
- Pri vstopanju morajo učenci vstopati v vozilo posamično, pri tem morajo zagotoviti varen vstop sebi in ostalim potnikom.
- Pri vstopanju in izstopanju je potrebno pozdraviti voznika in sopotnike.
- Takoj po vstopu naj učenec sede na prvi prost sedež in se priveže z varnostnim pasom, če je le-ta vgrajen.
- Voznik ni dolžan sprejeti na avtobus ali kombi oseb, ki se vedejo neprimerno (učence, ki kričijo, so nasilni do sopotnikov ter voznika, ki namerno uničujejo opremo v vozilu). O tem voznik takoj obvesti vodstvo šole.
- Potnik je dolžan prevozniku povrniti škodo, ki jo je povzročil na ali v vozilu.



\*\*\*\*\*

- Voznik sme odkloniti nadaljnji prevoz učencu, ki ne spoštuje predpisov o javnem redu med vožnjo. O tem takoj obvesti ravnatelja, lahko tudi starše.

Učenci, ki zaključijo s poukom in odhajajo domov s šolskim prevozom, so lahko vključeni v varstvo vozačev od 11. ure in 5 minut do 14. ure in 50 minut, oziroma do odhoda zadnjega šolskega prevoza.

### **Ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju učenca**

Vsak delavec šole je dolžan takoj ukrepati, ko opazi, ali je obveščten o poškodbi ali slabem počutju učenca. Učenca je potrebno namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam.

V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, da se ne da oceniti resnosti poškodbe ali stanja, je potrebno poklicati zdravnika. V primeru, da se zdravnik ne more takoj odzvati na klic, je potrebno poklicati reševalno postajo. V obeh primerih je potrebno takoj obvestiti starše.

V primeru, da je poškodba posledica nasilnega dejanja ali nesreče (npr. padec z višine), je šola o tem dolžna obvestiti tudi policijo. Potrebno je sestaviti zapisnik in ga oddati ravnatelju šole.

### **PREPOVEDI**

Na šolskem prostoru ni dovoljeno:

- kakršna koli oblika nasilja (nična toleranca do nasilja),
- nestrpnost,
- izsiljevanje,
- motenje pouka in sošolcev pri delu,
- ogrožanje varnosti pri praktičnem delu,
- prinašanje ter uporaba nevarnih predmetov in snovi,
- prilaščanje tuje lastnine,
- kajenje, uživanje in ponudba alkoholnih pijač in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev je prepovedano v času pouka v prostorih in na pripadajočem funkcionalnem zemljišču,
- prinašanje in uporaba drugih snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energetske pijače).

\*\*\*\*\*

Če delavec šole zazna ali opazi, da učenec ne spoštuje ali krši zgoraj navedene dogovore, dolžnosti ali prepovedi mora takoj ukrepati in o tem obvestiti razrednika.

### **Spoštovanje šolske in tuje lastnine**

- Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- V šolskih prostorih in pri izven šolskih dejavnostih, ki jih organizira šola, varujejo in spoštujejo učenci svojo, tujo in šolsko lastnino.
- Denarja, dragocenosti in predmetov, ki ne sodijo v šolo, naj učenci ne nosijo seboj.
- Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- Če učenci namerno povzročajo škodo na šolskem inventarju ali tuji lastnini, morajo nastalo škodo odpraviti/povrniti njihovi starši/skrbniki.

### **Sporočanje resničnih podatkov**

- Učenci in straži so dolžni razrednikom ali šolski svetovalni službi sporočiti resnične podatke o bivališču in telefonske številke, na katerih so dosegljivi v nujnih primerih.
- Prav tako razredniku ali šolski svetovalni službi sporočijo morebitne spremembe teh podatkov.

### **Nenasilno vedenje**

V šolskem prostoru ali pri dejavnostih, ki jih organizira šola, ni dovoljeno:

- kakršnokoli nasilje (fizično, psihično, spolno ali verbalno),
- kajenje, pitje alkohola in jemanje poživil in/ali prinašanje le-teh.
- uporabljati kakršnekoli nevarne predmete, s katerimi lahko povzročijo telesne poškodbe ali materialno škodo.

Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

**Ravnanje ob poškodbah šolskega inventarja in skrb za opremo**

\*\*\*\*\*

- Oddelčne skupnosti skrbijo za osnovno urejenost učilnic.
- Vsi delavci in učenci šole odgovarjajo za urejenost, opremo, učila in ostali šolski inventar.

### **Druge oblike ravnanj**

V primeru kršenja Pravil šolskega reda lahko strokovni delavec:

- opravi razgovor s kršiteljem,
- zapiše obvestilo o kršitvi v zvezek,
- telefonsko obvesti starše,
- povabi starše na razgovor,
- predlaga obravnavo pri šolski svetovalni delavki,
- predlaga razgovor pri ravnatelju.

### **Pravila oblačenja**

V šoli in med dejavnostmi izven nje, ki jih organizira šola, so učenci in zaposleni primerno oblečeni. V času pouka so učenci obuti v copate, pri urah športne vzgoje pa v športnih copatah, ki ne puščajo črnih sledi.

V primeru, če bo nekdo kršil pravila, bomo najprej svetovali, nato usmerjali in sporazumno reševali medsebojne probleme. V kolikor to ne bo zadoščalo, imamo opredeljene nadaljnje postopke, ki jih imenujemo: vzgojni ukrepi in vzgojni opomini.

### **VZGOJNI UKREPI**

Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole. Z vzgojnimi ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev (od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli).

Učencu se lahko izreče: vzgojni ukrep - opredeljen v vzgojnem načrtu ali vzgojni opomin - opredeljen v Zakonu o osnovni šoli.

### **DEŽURSTVA**

Na naši šoli izvajajo dežurstva strokovni delavci in učenci.

**Strokovni delavci dnevno izvajajo dežurstva:** pred začetkom pouka, med odmori in med poukom, po koncu pouka pri učencih vozačih.

\*\*\*\*\*

**Strokovni delavci in učenci izvajajo dežurstvo:** na hodnikih, stopniščih in v sanitarijah, v učilnicah, v jedilnici in garderobah ter na avtobusni postaji.

Razpored dežurtev za strokovne delavce pripravi pomočnica ravnatelja, za učence pa razredniki.

## **DEŽURSTVO V ŠOLSKIH PROSTORIH**

Z organiziranim dežurstvom šola zagotavlja varnost vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa. Dežurajo strokovni delavci in učenci.

**Dežurstvo učencev:** Dežurstvo opravljata vsak dan del dopoldneva dva učenca, sicer eden sam. Z nalogami vse dežurne seznanijo razredniki na razredni uri pred začetkom dežurstva. Vsak dežurni pred začetkom dežurstva dobi obrazec z nalogami. Morebitne menjave dežurtev urejajo razredniki.

## **PRVI DEŽURNI UČENEC dežura pri vhodu za zaposlene in goste in opravlja STALNE NALOGE:**

1. Ob začetku vsake ure se sprehodi po celi šoli in pogasne luči.
2. Vljudno sprejme vsakega obiskovalca in ga poprosi, da se vpiše na evidenčni list. Če gost želi, ga pospremi do osebe, h kateri je namenjen.
3. Vsak odhod vpiše na svoj dežurni list. /Na dežurnem mestu pri vhodu za zaposlene in goste mora biti vedno en dežurni učenec./
4. Kadar dežurna učenca ne odideta po opravkih, ki so vpisani na evidenčnem listu, morata biti obvezno na dežurnem mestu – tudi med odmori.
5. Dežurni lahko zapusti dežurno mesto pri vhodu za zaposlene in gre opravljat naloge, ki so časovno opredeljene, šele takrat, ko eden lahko ostane na tem dežurnem mestu.
6. Upošteva dodatna navodila strokovnih delavcev.

<b>URA</b>	<b>OSTALE NALOGE OB DOLOČENEM ČASU</b>
<b>7.15</b>	Javi se pri pomočnici ravnatelja in prevzame evidenčni list dežurstva.
<b>7.20</b>	Začne z dežurstvom na dežurnem mestu pri vhodu

\*\*\*\*\*

	za zaposlene in goste.
<b>8.30</b>	Umije si roke in začne razvažati malico ostalim razredom (1., 2. in 3.).
<b>9.20</b>	Poskrbi za higieno in gre v jedilnico, kjer poje svojo malico.
<b>9.35</b>	Če je potrebno, raznosi okrožnico ali obvestilo, v učilnice ne vstopa brez poziva učitelja. Pazi, da je vedno vsaj en dežurni na dežurnem mestu.
<b>10.00</b>	Sprehodi se po celi šoli in pogasne luči, zapre pipe, pobere papirčke po stopnišču, opozori dežurne učitelje na posebnosti, ki jih opazi.
<b>10.20</b>	Pospravi veliko jedilnico in jedilnico zaposlenih, odpelje voziček v kuhinjo.
<b>10.35</b>	Vrne se na dežurno mesto pri vhodu za zaposlene in goste.
<b>13.45</b>	Dežurstvo zaključí, pospravi dežurno mesto, odda dokumentacijo pomočnici ravnatelja ali v zbornico, opozori na morebitne posebnosti in odide domov.

**DRUGI DEŽURNI UČENEC dežura pri vhodu za učence opravlja ENAKE STALNE NALOGE kot prvi.**

1. Ob začetku vsake ure se sprehodi po celi šoli in pogasne luči.
2. Vljudno sprejme vsakega obiskovalca in ga poprosi, da se vpiše na evidenčni list. Če gost želi, ga pospremi do osebe, h kateri je namenjen.
3. Vsak odhod vpiše na svoj dežurni list. /Na dežurnem mestu pri vhodu za zaposlene in goste mora biti vedno en dežurni učenec./
4. Kadar dežurna učenca ne odideta po opravkih, ki so vpisani na evidenčnem listu, morata biti obvezno na dežurnem mestu – tudi med odmori.
5. Dežurni lahko zapusti dežurno mesto pri vhodu za zaposlene in gre opravljat naloge, ki so časovno opredeljene, šele takrat, ko eden lahko ostane na tem dežurnem mestu.
6. Upošteva dodatna navodila strokovnih delavcev.

<b>URA</b>	<b>OSTALE NALOGE OB DOLOČENEM ČASU</b>
<b>7.15</b>	Javi se pri pomočnici ravnatelja in prevzame evidenčni list dežurstva.

\*\*\*\*\*

<b>7.20</b>	Začne z dežurstvom na dežurnem mestu pri vhodu za učence.
<b>8.00</b>	Skupaj z dežurnim učiteljem, ki je zaklenil vhod za učence, pregledata obe garderobi in dežurni učenec ob 8.05 nadaljuje z dežurstvom na dežurnem mestu pri vhodu za zaposlene in goste.
<b>8.30</b>	Dežura, dokler se ne vrne prvi dežurni.
<b>9.05</b>	Poskrbi za higieno in gre v jedilnico ter tam poje svojo malico.
<b>9.20</b>	Vrne se na dežurno mesto pri vhodu za zaposlene in goste in dežura tam do 10.10. Sodeluje s prvim dežurnim in opravlja ostale stalne naloge.
<b>10.10</b>	Dežurstvo zaključi, pospravi dežurno mesto, odda dokumentacijo pomočnici ravnatelja ali v zbornico, opozori na morebitne posebnosti in se vrne v razred ter nadaljuje s poukom po urniku.

## VSEBINA VZGOJNEGA NAČRTA

**Vzgojni načrt se v vseh segmentih povezuje z vizijo šole:  
PRIJAZNA, VARNA IN V OKOLJU PREPOZNAVNA ŠOLA PO  
KVALITETNEM DELU IN DOBRIH MEDSEBOJNIH ODNOSIH.**

**VREDNOTE:** V delavnicah in z anketiranjem delavcev šole, staršev in učencev smo pripravili nabor ciljev in vrednot, ki so specifične za našo šolo in naše okolje.

Vrednote, ki so zajete v viziji šole, so:

**spoštovanje, kvalitetno delo, prepoznavnost v okolju,  
sprejemanje drugačnosti, prijaznost, dobri odnosi,  
delavnost, doslednost, varnost.**

Vse vrednote spodbujamo in razvijamo pri vseh udeležencih vzgojno izobraževalnega procesa v trikotniku učitelj – učenec – starši. Z medsebojnim spoštovanjem (učitelj, učenec, starši) in pozitivnimi medsebojnimi odnosi ustvarjamo osnovne pogoje za kvalitetno delo. Z medsebojnim zaupanjem ustvarjamo občutek varnosti med vsemi udeleženci. S kakovostnim posredovanjem

\*\*\*\*\*

učnih vsebin in delavnostjo vseh dosegamo v okolju posebno prepoznavnost. Prijaznost in dobre medsebojne odnose kažemo v sprejemanju drugačnosti. Poudarjamo doslednost pri izvajanju dogovorjenih vsebin.

### **POVZETEK VREDNOT**

**Doslednost, jasna navodila, pomoč in prijaznost, možnost pogovora, zaupanje in spoštovanje vsakega posameznika, zgled starejših: matere, očeta, strokovnih delavcev - kot vzgojenih ljudi in spoštovanje avtoritete staršev, strokovnih delavcev, odraslih nasploh.**

### **RAZVRŠČANJE PRIORITETNIH VREDNOT**

Šola bo šolsko delo in življenje v šoli organizirala tako, da se bodo upoštevale prioritete vrednote:

- **doslednost,**
- **pomoč in prijaznost,**
- **jasna navodila,**
- **zaupanje in spoštovanje vsakega posameznika,**
- **varnost.**

Iz nabora vrednot in ciljev bomo vsako šolsko leto prednostno izbrali posamezne prioritete. Za vsako bomo pripravili kratko ali dolgoročni akcijski načrt, ki bo služil kot smernica pri doseganju cilja, ter pomagal spremljati napredek in uspešnost definiranih dejavnosti. Ker je razred/oddelek primarna socialna skupina v šoli, bomo posebno pozornost namenili oblikovanju prioritet za posamezen oddelek.

### **NAČELA, PO KATERIH BOMO VZGOJNO DELOVALI**

Vzgoja temelji na naslednjih načelih proaktivnega delovanja:

- načelo oblikovanja okolja za optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psiho-socialnem in duhovnem smislu,
- načela ravnanja: vključevanja in strpnosti, sodelovanja, skupnega reševanja težav, dogovarjanja, zavzetosti za

\*\*\*\*\*

vsakega posameznika, spodbujanja k odličnosti posameznikov in odnosov.

- načelo zaupanja z zagotavljanjem varnosti.

## **VZGOJNE DEJAVNOSTI IN VZGOJNO DELOVANJE**

### **a) Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti**

Za varno in spodbudno okolje in za doseganje ciljev bomo v šoli uvajali proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev iz 2. člena tega zakona in potrebe po:

- varnosti in odsotnosti strahu,
- sprejetosti, pripadnosti in vključenosti,
- individualnosti, uspešnosti in potrjevanju,
- svobodi, izbiri, ustvarjalnosti,
- gibanju in sprostitvi.

Šola bo šolsko delo in življenje v šoli organizirala tako: da se bodo učenci v šoli počutili varno, da bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni in da bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, kijih postavlja življenje v skupnosti.

### **b) Svetovanje in usmerjanje**

Svetovanje in usmerjanje bo namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem, pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani: z razvojem učenca, šolskim delom, z odnosi z vrstniki in odraslimi, z razvijanjem samopodobe in prevzemanjem odgovornosti.

### **c) Restitucija**

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo. drugemu, skupini ali šol, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov. Temeljna načela restitucije:



\*\*\*\*\*

- Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo. Zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil.
- Oškodovanec obliko poravnave sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.
- Spodbuja pozitivno vedenje, ne obrambnih vedenj kot kritika in kazen, ter poudarja vrednote. Ni kaznovalca, učenec ustvarjalno rešuje problem.

### **č) Vrstniška mediacija**

Za reševanje konfliktov med učenci in ustvarjanje pozitivne klime med učenci bo šola uvajala obliko vrstniške mediacije, ki predstavlja način mirnega, konstruktivnega in dogovornega načina reševanja konfliktov in sporov med učenci.

Mediacija je postopek, s katerim oseba, ki je zašla v težave (konflikt), s pomočjo tretje osebe, t. im.: posrednika ali mediatorja, ugotovi, kje so točke spora.

### **d) Projektne dejavnosti na nivoju socialnega sistema**

Izvajali bomo naslednje projektne aktivnosti:

- zaščitništvo mlajšim in šibkejšim, boj proti nasilništvu,
- sistematično razvijanje socialnih veščin, prostovoljno delo,
- vrstniška pomoč,
- poudarjanje in nagrajevanje zglednega vedenja učencev,
- pogovori o takem vedenju,
- navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti, vrstniško svetovanje in posredovanje,
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost.

### **e) Pohvale, priznanja in nagrade**

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Kadar se učenec ali skupina učencev izkaže s prizadevnostjo pri aktivnosti, so lahko ustno ali pisno pohvaljeni:

- ustne pohvale za prizadevnost pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti;

\*\*\*\*\*

- pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih šole;
- pohvale ravnatelja za večletno izjemno prizadevnost pri pouku in drugih dejavnostih;
  - pohvale za dosežke izven šole: v soglasju s starši in učencem lahko pohvalimo učenca za vidne rezultate izven šole (dosežki na državni in mednarodni ravni – če učenci ali starši razredniku povedo, da učenec dosega takšne uspehe);
- podelitev priznanj za dosežke na tekmovanjih;
- učenci, ki prejmejo priznanje oz. pohvalo, so lahko tudi nagrajeni.

#### **f) Vzgojni ukrepi**

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev šolskega reda in šolskih pravil. So strokovne odločitve, da se ukrep izvede. Odločitev je lahko individualna (učitelj) ali skupinska (konferenca). Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev. Vzgojni ukrepi/postopki so usmerjeni pedagoško strokovni postopki, ki se uporabijo pri ponavljajočih, pogostejših in obsežnejših kršitvah pravil šolskega reda. Uporabljajo se v primerih, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči, ne korigira svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ni sposoben.

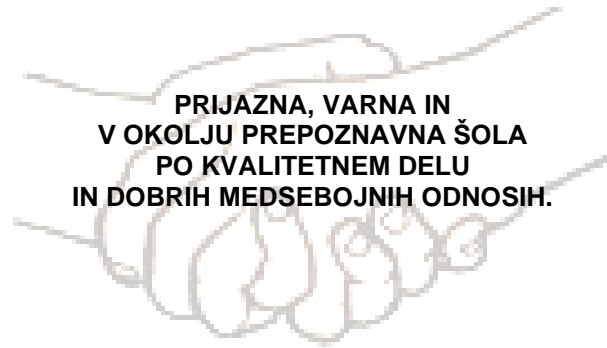
#### **g) Vzgojni opomini**

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Izrek vzgojnega opomina je podrobno opredeljen v Zakonu o osnovni šoli.

\*\*\*\*\*

### **h) Sodelovanje s starši**

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju, povrnitvah škod (npr. restitucija).



**PUBLIKACIJA OSNOVNE ŠOLE XIV. DIVIZIJE SENOVO**

**2023/2024**

Priprava gradiva: vsi strokovni delavci  
Oblikovanje naslovnice: Andraž Polutnik  
Fotografiranje in priprava fotografij: Andraž Polutnik  
Računalniško oblikovanje: Sergeja Habinc  
Založila in izdala: Osnovna šola XIV. divizije Senovo; zanjo Andrej Lenartič, ravnatelj;  
avgust 2023  
Tisk in prelom: ARTPRO d. o. o. Kamnik  
Naklada: 350 izvodov

# let šolstva na števem

